

1

МИНИСТЕРСТВО СТРОЙМАТЕРИАЛОВ РСФСР

УПРАВЛЕНИЕ ПРИМСТРОЙМАТЕРИАЛОВ СВЕРДЛОВСКОГО СОВНАРХОЗА

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УРАЛЬСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ТРЕСТ  
НЕРУДНЫХ ИСКОПАЕМЫХ /УРАЛНЕРУД/

СРЕДНЕУРАЛЬСКИЙ ЗАВОД КРУПНЫХ СТЕНОВЫХ БЛОКОВ

ОПИСЬ № 2-л

дел по личному составу за 1941-1964годы

на

5

листах

## Лист переименований

Среднеуральский завод крупных стеновых блоков  
Треста «Уралтяжстрой»  
1941 г. – январь 1945 г.

Среднеуральский завод крупных стеновых блоков  
Треста «Уралтяжстрой»  
январь 1945 г.-1951 г.

Среднеуральский завод шлакоблочных камней  
Треста «Уралтяжтрубстрой»  
1951 г.-1957 г.

Среднеуральский завод шлакоблочных камней  
Треста «Стройдеталь-70»  
1957 г.-январь 1959 г.

Среднеуральский завод крупных стеновых блоков  
Треста «Стройдеталь-70»  
январь 1959 г.-1961 г.

Среднеуральский завод крупных стеновых блоков  
Государственного Уральского геологоразведочного треста  
«Уралнеруд»  
Управления промстройматериалов Свердловского Совнархоза  
Министерства строительства РСФСР  
1961 г.-сентябрь 1964 г.

О Г Л А В Л Е Н И Е

	стр.
1. Предисловие	1-3
2. 1941 год	4
3. 1942 год	4
4. 1943 год	4
5. 1944 год	4
6. 1957 год	5



## П Р Е Д И С Л О В И Е

Дата ввода в эксплуатацию Среднеуральского завода крупных стеновых блоков треста "Уралтяжстрой" - январь 1945 года. В связи с тем, что на территории Среднеуральска оказалось два завода с аналогичным названием в 1951 году завод шлакоблоков переименован в завод шлакоблочных камней треста "Уралтяжтрубстрой".

В 1957 году Среднеуральский завод шлакоблочных камней передается в подчинение тресту "Стройдеталь-70". С января 1959 года завод шлакоблочных камней и шлакоблоков объединены, преобразованы в завод крупных стеновых блоков треста "Стройдеталь-70".

В 1961 году Среднеуральский завод крупных стеновых блоков передается в подчинение тресту "Уралнеруд" и находился в его подчинении до ликвидации завода. На основании приказа Главсредуралстроя от 29 июня 1964 года № 95 о ликвидации завода с 1 июля 1964 года завод прекратил выпуск стеновых блоков. Однако, ликвидационный период продолжался до сентября 1964 года. В сентябре 1964 года завод крупных стеновых блоков прекратил свою деятельность.

Структура завода крупных стеновых блоков с его основания и до ликвидации постоянно изменялась. На 1 января 1963 года в штатное расписание завода включены следующие должностные лица:

- |                           |                        |
|---------------------------|------------------------|
| 1. Директор завода        | 7. Старший товаровед   |
| 2. Главный инженер завода | 8. Инспектор по кадрам |
| 3. Главный механик        | 9. Бухгалтер завода    |
| 4. Главный бухгалтер      | 10. Кассир завода      |
| 5. Старший экономист      | 11. Заведующий складом |
| 6. Диспетчер завода       |                        |

/Основание: Фонд № 62, опись № I, дело № 30, лист № 270/.

Такая структура завода существовала до ликвидации завода.

Завод крупных стеновых блоков занимался в основном производством стеновых блоков/стеновых материалов/ из шлакобетона для жилищного строительства по серии I-439 и для промышленного строительства и строительства большой химии стеновых блоков серии CI-02-01.

Впервые на государственное хранение в городской госархив приняты дела постоянного хранения и личному составу в 1964 году в количестве 198 дел за 1941-1964 годы. Из них дела по личному составу в количестве - 43 дела.

В 1976 году проведена научно-техническая обработка документальных материалов постоянного хранения за 1945-1964 годы и личному составу за 1941-1964 годы с целью улучшения состояния фонда. На дела постоянного хранения переработана опись № I дел постоянного хранения за 1945-1964 годы в количестве 70 дел, в которую включены и дела самостоятельного фонда завкома профсоюза и включение их в



фонд завода на правах отдела.

Кроме того составлена опись № I-л на дела по личному составу за 1941-1964годы в количестве 43дел.

Проведена экспертиза ценности документов в результате 93 дела выделены к уничтожению, как документы с истекшими сроками хранения не имеющие научно-исторической ценности и утратившие практическое значение.

На дела подлежащие уничтожению составлен ~~из~~ акт № I за 1942-1964 годы утвержденный ЭПК архивного отдела /протокол № 9 от 24.09.71г./ Так как завод крупных стеновых блоков отнесен к организациям, предприятиям списка № 2 документы которых не сдаются на государственное хранение в городской госархив и по перечню типовых документальных материалов предельный срок хранения документов - 10 лет, исключая приказы завода в 1984г., проведена экспертиза ценности документов не подлежащих дальнейшему хранению. В результате составлен акт № 2 о выделении к уничтожению 51дела за 1942-1964 годы, утратившие практическое значение.

Ранее составленная опись № I дел постоянного хранения аннулируется и из нее выделяются дела по личному составу - приказы и распоряжения завода включенные в опись № I-л за 1945-1964годы в количестве 200 дел, опись № 2-л в которую включены личные карточки книги приема и увольнения рабочих и служащих за 1941-1964годы в количестве - 10 дел и опись № 3-л - расчетные ведомости о начислении заработной платы рабочих и служащих за 1941-1964годы в количестве - 32 дел.

Опись № 2-л дел по личному составу за 1941-1964годы составлена по хронологической схеме. В пределах годовых разделов описи дела расположены по значимости документов. В опись № 2-л включены личные карточки рабочих и служащих, книги приема и увольнения рабочих и служащих, т.е. документы по личному составу.

Сохранность документов включенных в опись № 2-л не полная. Книги приема и увольнения рабочих и служащих не сохранились за 1960-1964годы. Кроме того составлена опись № 3-л, в которую включены расчетные ведомости о начислении заработной платы рабочих и служащих за 1944-1964годы в количестве - 32 дел.

Сохранность этих дел по хронологии, т.е. за 1944-1964годы полная, а внутри дел годовых ~~вместе~~ разделов описи сохранность документов частичная. Причина не сохранности документов заключается в том, что завод на учете городского госархива не стоял, контроля за составлением и ведением делопроизводства не было и вопросу ведения делопроизводства, оформления документов, состояния/хранения/ документов на заводе не уделялось должного внимания, что явилось причиной утраты документов. Дела включенные в опись № 2-л, опись № 3-л

обработаны в соответствии с требованиями ГОСТ на организационно-распорядительную документацию основных положений "Единой государственной системы делопроизводства" и находятся в удовлетворительном состоянии.



7

Утверждено:  
 Протокол экспертной комиссии  
 № 1  
 архив  
 Свердловского областного суда  
 от 25.07.84 8

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РСФСР  
 УПРАВЛЕНИЕ ПРОМСТРОЙМАТЕРИАЛОВ СВЕРДЛОВСКОГО СОВНАРХОЗА  
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УРАЛЬСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ТРЕСТ  
 НЕРУДНЫХ ИСКОПАЕМЫХ /УРАЛНЕРУД/  
 СРЕДНЕУРАЛЬСКИЙ ЗАВОД КРУПНЫХ СТЕНОВЫХ БЛОКОВ

О П И С Ь № 2-л

дел по личному составу за 1941-1964годы

№	индексы дел	Заголовки дел	Даты	к-во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
1.		1941год отдел кадров			
		Книга приема рабочих и служащих за 1941-1957годы	1941- 1957гг	27	
2.		1942год			
		Личные карточки рабочих и служащих с буквы "А" по букву "Г" за 1942-1964годы, том 1	1942- 1964гг.	83	
3.		То же с буквы "Д" по букву "К", том 2	1942-1964гг	100	
4.		То же с буквы "Л" по букву "Р", том 3	1942- 1964гг.	102	
5.		То же, с буквы "С" по букву "Я", том 4	1942- 1964гг.	125	
6.		Книга приема и увольнения рабочих и служащих за 1942-1958годы	1942- 1958гг	82	
7.		Книга приема и увольнения рабочих и служащих за 1942-1957годы	1942- 1957гг	28	
		1943год			
8.		Книга приема и увольнения рабочих и служащих за 1943-1957годы	1943- 1957гг.	12	
		1944год			
9.		Личные карточки рабочих и служащих с буквы "А" по букву "И" за 1944-1964гг.	1944- 1964гг.	30	

1	2	3	4	5	6
---	---	---	---	---	---

1957 год

10. Книга приема и увольнения рабочих и служащих за 1957-1963 годы 1957-1963 гг 78.

В данный раздел описи № 2 включено 10 /десять/ дел за 1941-1964 годы.

Опись составила:

Заведующая городским государственным архивом *[Signature]* З.Д.Невольниченко

В опись № 2-а включено - 10 (десять) дел с № 1 по № 10 за 1941-1964 годы.

Заведующая государственным архивом: *[Signature]* З.Д.Невольниченко

20.08.84г.

В данной описи пронумеровано - 2 (два) листа.

Лист в оглавления - 1.

В опись внесено - 10 (десять) дел с № 1 по № 10 за 1941-1964 годы.

Заведующая государственным архивом: *[Signature]* З.Д.Невольниченко

25.08.84г.

Проверено в 1990 году.

Заведующая городским госархивом: *[Signature]* З.Д.Невольниченко

21.08.90г.



В опись внесено - 10 (десять) ген  
с № 1 по № 10

в том числе:

промышленные коверсы: — Нет

интерьерные коверсы: — Нет

неприменяемые коверсы: — Нет

и.о. Заведующий  
архивом отделе: *И.И.И.* З.Д. Неволинченко  
29.11.2012

Проверено в 2006 году

Заведующий муниципальным архивом  
03.04.2006г. *И.И.И.* З.Д. Неволинченко

ПРОВЕРЕНО в 2014 году

Директор *И.И.И.* З.Д. Неволинченко  
13.09.2014г.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано 8 (восемь)  
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 8 \_\_\_\_\_ ЛИСТОВ

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Директор архива



Е.В. Платон